

NAVODILA ZA ODDAJO SISBON ZAHTEV (OBRAZCEV) PRI ČLANU

1) ZAHTEVA POSAMEZNIKA ZA IZPIS OSEBNIH PODATKOV IZ SISBON

Komitent ima v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če ta pravica ni omejena s posebnim zakonom, med drugim pravico do izpisa svojih podatkov in s tem do vpogleda v vse osebne podatke, ki se v SISBON nanašajo nanj, vključno s podatki o tem, kateri član jih je posredoval in komu so bili posredovani, kdaj, na kakšni pravni podlagi in za kakšen namen. Prav tako ima komitent pravico zahtevati informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem in pojasnilo tehničnih oziroma logično-tehničnih postopkov odločanja, če se v zvezi z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

Komitent lahko za izpis iz prejšnjega odstavka zaprosi pri kateremkoli članu ali pri upravljavcu. Obrazec oz. Zahteva je komitentu na voljo na spletnih straneh Banke Slovenije (<http://sisbon.si/sl/dostop-do-podatkov/za-fizicne-osebe>) in članov (za UniCredit Banka d.d.: <https://www.unicreditbank.si/si/prebivalstvo/pripomocki/sisbon.html>). Komitent izpolni prvi del obrazca jasno in čitljivo ter s pravnimi podatki, član izpolni zadnji del obrazca – za uspešno oddajo Zahteve je potrebna ustrezna osebna identifikacija na strani člana. Identifikacijo opravi bančni svetovalec v poslovni enoti pri kateri komitent odda zahtevo za izpis.

Pravico do informacij in pojasnil iz prvega odstavka, razen pojasnil v zvezi z avtomatiziranim odločanjem, lahko komitent uveljavlja pri kateremkoli članu ali upravljavcu. Pravico do pojasnila v zvezi z avtomatiziranim odločanjem iz prvega odstavka lahko komitent uveljavlja pri članu, ki izvaja takšno odločanje. Izpis, informacije in pojasnila se komitentu zagotovijo najkasneje v 15 dneh od prejema njegove pisne zahteve.

Natisnjeni izpisi podatkov komitentov, ki jih ni možno vročiti komitentu (npr. zaradi nezmožnosti osebne vročitve s strani poštne službe, nepopolnosti izpisa zaradi napake v postopku tiskanja itd.) upravljavec komisijsko uniči, o čemer sestavi zapisnik o uničenju.

2) ZAHTEVA ZA IZPIS OSEBNIH PODATKOV IZ SISBON PO TRETJI OSEBI S POOBLASTILOM

Komitent lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo, da pridobi njegove osebne podatke iz sistema SISBON. V ta namen mora komitent izpolniti SISBON – Pooblastilo (Pooblastilo za tretjo osebo), pooblaščenec za vpogled pa obrazec Zahteva za izpis osebnih podatkov iz SISBON po tretji osebi s pooblastilom. Komitentov podpis na pooblastilu (SISBON – pooblastilo) mora biti overjen, saj brez overitve pooblastilo ni veljavno. Tudi v primeru Zahteve za izpis osebnih podatkov iz SISBON po tretji osebi s pooblastilom lahko komitent oz. njegov pooblaščenec za izpis iz prejšnjega odstavka zaprosi pri kateremkoli članu.

Navedeni obrazci so komitentu oz. bodočemu pooblaščenцу na voljo na spletnih straneh Banke Slovenije (<http://sisbon.si/sl/dostop-do-podatkov/za-fizicne-osebe>) in članov (za UniCredit Banka d.d.: <https://www.unicreditbank.si/si/prebivalstvo/pripomocki/sisbon.html>). Oba obrazca morata biti izpolnjena jasno in čitljivo ter s pravnimi podatki – za uspešno oddajo Zahteve je potrebna ustrezna osebna identifikacija na strani člana. Identifikacijo opravi bančni svetovalec v poslovni enoti pri kateri komitent oz. njegov pooblaščenec odda zahtevo skupaj z overjenim pooblastilom. .

3) ZAHTEVA POSAMEZNIKA ZA POPRAVEK OSEBNIH PODATKOV V SISBON

V kolikor komitent posameznim osebnim podatkom, ki se o njem združujejo in izmenjujejo prek SISBON, utemeljeno nasprotuje, lahko pisno zahteva njihov izbris oziroma spremembo ali popravek pri članu, ki je upravljavec teh podatkov v smislu predpisov o varstvu osebnih podatkov ali pri upravljavcu. Zahtevo poda tako, da izpolni in v pisni obliki odda v ta namen pripravljen obrazec »Zahteva komitenta za popravek osebnih podatkov v SISBON«, ki je na voljo na spletnih straneh Banke Slovenije (<http://sisbon.si/sl/dostop-do-podatkov/za-fizicne-osebe>) in članov (za UniCredit Banka d.d.: <https://www.unicreditbank.si/si/prebivalstvo/pripomocki/sisbon.html>). Komitent ima možnost podati Zahtevo posameznika za popravek osebnih podatkov v SISBON tudi prek spletne aplikacije Moj SISBON.

Zahtevo posameznika za popravek osebnih podatkov v SISBON je možno oddati samo pri članu, ki je upravljevec oporekanih podatkov ali pri upravljavcu. Prav tako v primeru tovrstne zahteve ni možna oddaja po tretji osebi s pooblastilom.

Obrazec mora biti izpolnjen z razvidnimi in pravilnimi podatki ter jasnim opisom napake (tudi dokazom, v kolikor komitent s slednjim razpolaga). Za uspešno oddajo zahteve pri članici je potrebna ustrezna osebna identifikacija na strani člana. Identifikacijo opravi bančni svetovalec v poslovni enoti pri kateri komitent odda zahtevo.

Več informacij je na voljo tudi v vsakokrat veljavnih Pravilih sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON (dostopno na spletu na PIS; www.pisrs.si).